



**GENÇ LİDERLER VE GİRİŞİMCİLER (JCI) DERNEĞİ
TÜZÜĞÜ**

I.BÖLÜM

KURULUŞ, ÇALIŞMA İLKELERİ, AMAÇLAR

MADDE 1

DERNEĞİN ADI

Derneğin Adı: Genç Liderler ve Girişimciler (JCI) Derneği'dir. JCI, İngilizce Junior Chamber International kelimelerinin kısaltılmış biçimidir.

MADDE 2

DERNEĞİN MERKEZİ

Derneğin merkezi İstanbul'dadır. Coğrafi sınırları tüm Türkiye'yi kapsar. Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

MADDE 3

FEDERASYON ÜYELİĞİ

JCI – Junior Chamber International Federasyonu'nun üyesidir.

MADDE 4

DERNEĞİN AMACI

Anayasamızın öngördüğü temellere, Atatürk ilke ve devrimlerine uygun olarak, genç insanların liderlik niteliklerini, toplumsal sorumluluklarını ve dayanışma ruhunu yükselterek toplumun sosyoekonomik düzeyinin gelişmesine katkıda bulunmalarını sağlamaktır.

Dernek, bireysel gelişim ve sivil toplum faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek amacı ile kurulmuştur.

Bu amaçları gerçekleştirmek için JCI - Junior Chamber International Federasyonu'nun faaliyetlerine katılarak kendi amaçları ve federasyonun ortak amaçları doğrultusunda hareket eder.

MADDE 5

DERNEĞİN BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPACAĞI ÇALIŞMALAR

- 1- Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- 2- Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları, fuarlar ve benzerlerini düzenlemek,
- 3- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda basılı ve/veya dijital mecralarda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- 4- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 5- Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek, proje yapmak/parçası olmak üzere hibe ve teşvik programlarına katılmak, dahil olmak.
- 6- Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 7- Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- 8- Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 9- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 10- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- 11- Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 12- Bilimsel çalışma ve araştırmalarda bulunmak ve bunları yayınlamak, kültürel, sınai ve ticari ilişkilerin geliştirilmesi için eğitim seminerleri, plan ve proje yapmak veya yaptırmak, bunların gerçekleştirilmesi konusunda yarışma açmak, etkinlikler düzenlemek,
- 13- Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan maddi yardım almak ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunmak,

- 14- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5702 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 15- Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerde kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- 16- Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
- 17- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,
- 18- Gerek derneğin gerekse üyesi olduğu federasyonun amaçlarını gerçekleştirmek için federasyonun üyesi olan ve yurt dışında bulunan diğer dernekler ve federasyonun iş birliği içinde olduğu diğer dernek ve kuruluşlar ile ortak projeler ve seminerler yapmak veya yaptırmak, yarışma düzenlemek
- 19- Gerek derneğin gerekse üyesi olduğu federasyonun amaçlarını gerçekleştirmek için her türlü dijital/görsel/basılı yayın/eser oluşturmak, işlemek, yaymak, çoğaltmak, üyelerini desteklemek üzere bilgisayar programları, yazılımları dahil ve bunlarla sınırlı olmamak üzere her türlü teknolojik gelişimi takip ederek çeşitli eserler, eğitim modülleri, uzaktan erişim cihazları vasıtası ile etkinlik, proje ve her ne ad ve nam altında olursa olsun faaliyetlerde bulunmak.
- 20- Dernek faaliyetleri kapsamında ve şubelerin gerçekleştireceği faaliyetlerde üyelerin faaliyetler kapsamında üretebileceği ürün, eser, yazılım, donanım ve her ne ad ve nam altında olursa olsun herhangi fikri mülkiyet ve mali hak doğurucu devam eden ve yeni proje ve faaliyetlerle ilgili hakların tescili bu haklarla ilgili satış, kiralama, temsilci belirleme, devretme ve sair tüm hakların kullanımını amacıyla faaliyetlerde bulunmak.

MADDE 6

DERNEĞİN AMBLEMİ

Derneğin amblemi genel kurul kararı ile kabul edilir ve gerekli yasal işlem mülki idari amir katında yapılır.

Derneğin amblemi yönetim kurulunun izni olmadan üyeler haricinde kimseye dağıtılamaz, satılamaz, çoğaltılamaz ve amaç dışı faaliyetlerde kullanılamaz.

Temsil ve Protokol

Derneğin iç ve dış tüm faaliyet ve resmi organizasyonlarında protokol sıralaması uygulanması esastır. Ulusal zirveler başta olmak üzere genel merkez genel kurulu, şube genel kurulları, şube toplantılarındaki protokol aşağıdaki gibidir:

- 1) JCI Başkanı
- 2) JCI İcra Kurulu (Executive Committee) Üyeleri
- 3) JCI Başkan Yardımcıları
- 4) JCI Türkiye Başkanı
- 5) JCI Türkiye Geçmiş Dönem Başkanları
- 6) JCI Türkiye Yönetimi
- 7) Şube Başkanları
- 8) Şube Yönetim Kurulları
- 9) JCI Türkiye Direktörleri
- 10) Üyeler ve Senatörler

Devlet protokolüne mensup misafirlerin iştiraki halinde bu kişiler sıralamanın başında yer alırlar.

II.BÖLÜM

ÜYELİK

MADDE 7

DERNEĞİN ÜYELERİ

Derneğin dört tür üyesi vardır. Derneğe karşı olan sorumlulukları aşağıda gösterilmiştir.

A) ASIL ÜYE:

Tüzükte belirtilen üyelik niteliklerini taşıyan ve derneğe asıl üye olmak için başvuran ve dernek yönetim kurulu kararıyla asıl üyeliğe alınmış üyelerdir.

Derneğin üyeleri sadece derneğin (şubeler dahil) yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş kişilerdir. Derneğin amaçlarını kabul eden ve asıl üyeliğe kabul edilen gerçek kişiler, kişinin 40 yaşını doldurduğu takvim yılı sonuna kadar (senatörler hariç) asıl üye olarak tanınacaktır. Görev alacak asıl üyelerin görevi asıl üye oldukları takvim yılı içerisinde başlamalıdır. Asıl üye oldukları takvim yılı içerisinde başlanan görev, asıl üyeliğin yaş sebebiyle sonuçlandığı tarihten sonra da devam edebilir. Asıl üyeliğin sona erdiği tarihten sonra görev verilmez. Bir sonraki takvim yılı için herhangi bir görev alamayacaklardır. Asıl üyeler derneğin genel kurulunu oluştururlar, seçme ve seçilme hakkına sahiptirler. Aidat ödemek ve tüzüğün kendilerine getirdiği bütün yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar. JCI Türkiye yönetim kuruluna, 40 yaşını doldurarak üyeliği kendiliğinden sona eren üyeler konusunda şubeler tarafından bilgi verilmek üzere konunun takibi şube tarafından yapılır.

B) ONURSAL ÜYE:

Derneğe yakınlığı gözlemlenen ve katılması dernek için bir kazanç ve şeref sayılan ve kendilerine yönetim kurulu kararı ile herhangi bir yaş sınırı olmaksızın onursal üyelik unvanı verilen üyelere aittir. Onursal üyelere aidat veya giriş ödentisi alınmaz. Onursal üyeler derneğin genel kurul toplantılarına sadece dinleyici olarak katılabilirler. Genel kurul toplantı veya karar yeter sayısına etki edemezler. Seçme ve seçilme hakları yoktur.

C) SENATÖR ÜYE:

JCI Türkiye'ye yaptıkları olağanüstü hizmetleri onurlandırmak amacıyla, asıl üyelere ve/veya kırk yaşını doldurmuş eski üyelere şube başkanının önerisi veya Genel Merkez yönetim kurulu oy çokluğu ile yapılan öneri üzerine, JCI tüzüğünde belirlenen koşullara uygun olarak, senato başkanı tavsiyesi ve Genel Merkez yönetim kurulu başkanının onayı neticesinde JCI tarafından senatör üye unvanı verilir. JCI tarafından senatör üyeliği iptal edilmediği takdirde, senatörler hayat boyu senatör üye statüsündedir.

Senatör üyeler, çalışma ve toplanma şekillerini belirlemek amacıyla tüzüğe uygun olarak kurul veya komisyonlar oluşturabilirler. Senatör üyelerin birleşip oluşturduğu yapıya Senato adı verilir. Senato başkanı, senatörlerin kendi aralarında yapacakları seçim ile belirlenir.

Asıl üyelikleri sona ermiş olan senatör üyeler derneğin genel kurul toplantılarına sadece dinleyici olarak katılabilirler. Genel kurul toplantısına veya karar yeter sayısına etki edemezler. Seçme ve seçilme hakları yoktur. Asıl üyeler haricindeki senatör üyeler aidat ödemezler.

D) GENEL MERKEZ ÜYESİ:

Genel Merkez genel kurulunda seçilen asıl ve yedek yönetim kurulu üyeleri, asıl ve yedek denetim kurulu üyeleri ve disiplin kurulu üyeleri Genel Merkez üyelerini temsil eder.

Seçildikleri tarihten itibaren bir sonraki dernek organları seçilene kadar Genel Merkez'i temsil ederler. Genel Merkez'e seçilen üye, şube üye listesinden çıkar ve Genel Merkez üye listesine dahil olur. Aidat yükümlülüğü Genel Merkez'e karşıdır. Görev süresi dolan Genel Merkez üyesinin Genel Merkez üyeliği biter, başvuru dilekçesi yazarak şubesine geri döner. Genel Merkez üyeliğinden şubesine dönen üye yeniden bir giriş ödentisi ödemez. Geçmiş dönem Genel Merkez başkanlarının Genel Merkez üyelikleri, dernek üyeliği sona erene kadar devam eder.

MADDE 8

DERNEĞE ÜYE OLMA VE DERNEĞİN ÜYELİK ŞARTLARI

18 yaşını bitirmiş, fiil ehliyetine sahip bulunan, derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan, daha önce derneğin üyeliğinden çıkarılmamış her gerçek kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

Ancak, derneğin Türkiye’de kayıtlı şubelerine, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de oturma izni olması gerekir. Derneğin yurt dışında kayıtlı şube üyelerinin kayıt yapılan ülkede oturma iznine sahip olmaları gerekir.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile dernek giriş ödentisini ödeyerek, üyeliğe talep dilekçesi ve ikametgah belgesi ile yapacakları müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Yönetim kurulu tarafından başvurunun reddedilmesi halinde aday üye tarafından ödenen giriş ödentisi, ret kararından itibaren 30 gün içerisinde ilgisine iade edilir.

Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkez’e bildirilir.

Hiç kimse üye olmaya zorlanamaz. 40 yaşını doldurmuş kişiler asıl üye olamaz ve dernek içinde herhangi bir görev alamazlar. Sadece, 1 yıldan daha uzun süre görevde kalması mümkün olmayan önceki dönem başkanına yaş sınırında ayrıcalık tanınır.

İkametgah değişikliği ya da şube kapanması gibi zorunlu nedenler olmadan şubeler arası üye geçişi yapılabilmesi, üyenin bağlı olduğu şubeye herhangi bir ödenti borcunun bulunmaması, yönetim kurulundan en az 3 tavsiye ve onay yazısı ile geçmek istediği şube yönetim kurulundan da onay alınması halinde mevcut şube üyeliği sonlandırılarak geçişini talep ettiği şubenin üyeliğe kabulüyle mümkün olur. Şubeler arası geçiş yapan üyeden yeniden giriş ödentisi alınmaz. Bu evraklar bilgilendirme amacıyla Genel Merkez mevcut yönetimi ile paylaşılmalıdır.

MADDE 9

ÜYELİK HAKLARI

Üyeler eşit haklara sahiptir. Genel Merkez genel kurullarına, şubelerin genel kurullarında seçilmiş delegeler katılır. Her delegenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak durumundadır. Ödenti borcu olan üye seçme ve seçilme hakkını kullanamaz.

MADDE 10

ÜYELİKTEN ÇIKMA

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi şube yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri başlatılır ve derhal sonuçlandırılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez, işbu birikmiş borçlarını ödemesi gereklidir.

40 yaşını dolduran üyenin üyeliği, yaşını doldurduğu takvim yılı sonunda kendiliğinden sona erer.

MADDE 11

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

1. Atatürk İlke ve Devrimlerine, yürürlükteki mevzuata ve kamu düzenine aykırı davranmak,
2. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
3. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak, yapmamak,
4. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ayı içinde ödememek,
5. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
6. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
7. Derneğin adını ve amblemini tüzükte belirtilen amaçlar dışında kullanmak,
8. Derneğin işleyişini, üyeler arasındaki disiplin ve huzuru zedeleyecek davranışlarda bulunmak.
9. Genel Merkez üyeleri için iki takvim yılı üst üste dernek aidatını ödememek

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Genel Merkez'e bilgi verilerek veya Genel Merkez'in talebi ile Genel Merkez ve şube üyeleri disiplin kuruluna sevk edilebilir. Disiplin kurulu tarafından disiplin yönetmeliği doğrultusunda yapılan değerlendirme kapsamında üyelikten çıkarılma yönünde Genel Merkez'e tavsiyede bulunulabilir. Genel Merkez yönetim kurulu tarafından üyelikten çıkarılma tavsiyesine ilişkin karar alınır ve Genel Merkez bu kararını şube yönetim kuruluna bildirir. Şube yönetim kurulu kararı ile 12. Madde doğrultusunda kişi üyelikten çıkarılır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar; üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

MADDE 12

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA İŞLEMLERİ VE İTİRAZ:

Şube yönetim kurulu, üye hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yapmak üzere Genel Merkez'e bildirim yapar. Genel Merkez bildirimden itibaren en geç 30 gün içerisinde disiplin kurulunu göreve çağırır. Disiplin kurulu, Disiplin Yönetmeliği kapsamında ve süresi içerisinde, üyenin savunmasını aldıktan sonra üyelikten çıkarma yönünde tavsiye kararı oluşturması halinde Genel Merkez'e bildirir. Genel Merkez yönetim kurulu üye tam sayısının 2/3 çoğunluk oyu ile karar verir ve kararı yazılı olarak şubeye bildirir. Şube yönetim kurulu tarafından oy çokluğu ile üyenin çıkarılıp çıkarılmayacağı konusunda karar verilir ve üyenin

çıkarılması yönünde karar verilmesi halinde üyelik kaydı şube yönetim kurulunca silinir. Şube yönetim kurulu ile Genel Merkez yönetim kurulu kararı arasında çelişki olması durumunda, üyenin üyelikten çıkarılma durumu genel kurul tarafından sonuca bağlanır.

Çıkarılan üye kendisine bildirilen karar tarihinden itibaren 15 gün içinde kararı veren şube yönetim kurulu aracılığı ile karara itiraz edebilir. İtiraz şubenin ilk genel kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır.

İtirazın karara bağlanmasına kadar hak ve yükümlülükler devam eder. Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın genel kurulda reddedilmesi halinde yönetim kurulu üyenin kaydını siler.

Üyelikten çıkarılan kişi bir daha Genel Merkez veya şubelerine üye olamaz. Çıkarılan üyenin genel kurul tarihinden başlamak üzere bir ay içinde alınan karara karşı yargı yolunda başvurma hakkı saklıdır.

Ölüm hali dışında çıkan veya çıkarılan üyenin tüm aidat ve ödenti borçları ödenmediği takdirde dernek yönetim kurulu yasal yollara başvurabilir.

III.BÖLÜM

ORGANLAR, GÖREV VE YETKİLER

MADDE 13

DERNEĞİN ORGANLARI

Derneğin yetkili ve görevli organları aşağıda gösterilmiştir;

- A) Genel Kurul
- B) Yönetim Kurulu
- C) Denetim Kurulu
- D) Onur Kurulu
- E) Disiplin Kurulu

Yönetim kurulu, disiplin kurulu ve denetim kurulu genel kurula karşı sorumludur.

MADDE 14

GENEL KURULUN KURULUŞ ŞEKLİ

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; şubede kayıtlı üyeler tarafından seçilmiş delegelerden oluşur.

Genel Kurul;

1-Bu tüzükte belirtilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, her yıl Aralık ayında, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

MADDE 15

GENEL KURULDA ALINACAK KARARLAR

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır:

- 1- Dernek organlarının seçilmesi,
- 2- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve ibrası,
- 4- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5- Derneğin diğer organlarının denetlenmesi
- 6- Üyelğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması, kiraya verilmesi, dernek merkezinin veya dernek faaliyetlerinde kullanılmak üzere taşınmazların kiralanması, dernek merkezinde veya dernek faaliyetlerinde kullanılmak üzere inşaat yapılması ve gerekli tüm işlemler hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin incelenip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için

görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarını içeren bütçenin tespit edilmesi,

- 10- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi
- 11- Dernek şubelerinin açılmasının veya kapatılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 12- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 13- Derneğin vakıf, sandık veya ticari veya sanayi faaliyetler gerçekleştirmek üzere iktisadi işletme kurması,
- 14- Derneğin fesih edilmesi,
- 15- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 16- Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 17- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

MADDE 16

GENEL KURUL ÇAĞRI USULÜ

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı mevzuat gereklilikleri haricinde bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 17

GENEL KURUL TOPLANTI USULÜ

Genel kurul, genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu

toplantıya katılan üye sayısı, asıl yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının toplamının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş ve yasal olarak kimlik tespitinde kabul gören kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen hazirun listesindeki adları karşısına imza atarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Divan heyeti sadece JCI üye ve senatörlerinden oluşabilir.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan delegelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Merkez genel kurulunda her şubenin 53. Madde kapsamında Genel Merkez'e bildireceği her delegenin bir oy hakkı vardır ve üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler, delege olmayan üyeler ve delege olmayan senatör üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı, divan başkan yardımcısı ve divan yazmanı tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından sorumludur.

MADDE 18

GENEL KURULDA OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Ancak tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

MADDE 19

TOPLANTISIZ VEYA ÇAĞRISIZ ALINAN KARARLAR

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan genel kurul toplantısı yerine geçmez.

MADDE 20

YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ

Genel Merkez yönetim kurulu bir başkan, bir as başkan, yedi asıl ve dokuz yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Seçilen başkan, as başkan ve yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev dağılımı yaparak başkan yardımcıları, sekreter ve saymanı belirler. Yönetim kurulu tarafından üyeler arasından atanan genel hukuk danışmanı toplantılara oy hakkı bulunmaksızın danışman statüsünde katılır.

Yönetim kurulu başkanın çağrısı ile veya yönetim kurulu üyelerinin yarısından bir fazlası tarafından yapılan talep ile, tüm yönetim kurulu üyelerinin haber edilmesi şartıyla yönetim kurulu üyelerini her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile yönetim kurulu toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Başkanın görevinden ayrılması halinde genel kurulda seçilen asıl yönetim kurulu, kendi içinden başkan olma şartlarını sağlayan birini başkan seçer. Şartları sağlayan aday yoksa şartlar aranmaksızın seçim yapılır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa nedeni ile veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim kurulunun görev süresi Aralık ayında gerçekleştirilen olağan genel kurul tarihinden bir sonraki yıl olağan genel kurul tarihine kadar 1 yıldır.

Yönetim kurulu ayda en az bir kere toplanır. Gerektiğinde başkanın çağrısı veya üyelerin yarısından bir fazlasının talebi ile olağanüstü toplantı yapılabilir.

Toplantı ve karar yeter sayısı yönetim kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Karar sayısında eşitlik olduğu takdirde başkanın oyu çoğunluğu sağlamış olur.

Şubelerden gelerek Genel Merkez üyeliğini tamamlayan üye yeniden seçilmediği takdirde şubesine geri döner.

MADDE 21

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim kurulunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5-Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 6-Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle ve şube yönetim kurulu veya üyelerinin görevden alınması ve yeni üyelerin seçilmesi önerisiyle şubeyi olağanüstü genel kurula çağırarak
- 7-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan bir rapor hazırlamak ve genel kurulda sunmak,
- 10-Bütçe planının uygulanmasını sağlamak,
- 11-Derneğe üye alınması veya disiplin kurulunu görevlendirerek, disiplin kurulu tavsiye kararı doğrultusunda üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 12-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 13-Bir coğrafi bölgede en az 3 şubenin kurulması halinde bölge kurulması ve bölge sorumlusu olacak yönetim kurulu üyesinin saptanmasına karar vermek,
- 14-Şubeleri ziyaret ederek kuruluş amacına uygun çalışmalarını sağlamak ve onların organizasyon içerisinde etkin ve önemli bir yere sahip şubeler konumuna gelmelerini, şube faaliyetlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamak,
- 15-Genel kurulda kabul edilen bütçe, yayınlar, kılavuzlar, el kitapları, bülten, web sitesi, elektronik ve/veya dijital yayınlar ve bunlarla sınırlı olmamak üzere her nevi Genel Merkez ve şube yönetim kurulları üyelerinin isimleri bulunan rehber, rapor ve tüm yayınların hazırlanmasını sağlamak,
- 16-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

MADDE 22

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU BAŞKANI

Başkan derneğin temsilcisi ve yetkili yöneticisi olup genel kurulda seçilir. Her sene gerçekleştirilen Aralık ayındaki olağan genel kurul tarihinden itibaren bir sonraki sene olağan genel kurul tarihine kadar 1 yıl süre ile görev yapar ve tekrar seçilemez. Şube başkanlığı yapmamış üye Genel Merkez yönetim kurulu başkanlığına seçilemez.

MADDE 23

GENEL MERKEZ AS BAŞKANI

As başkan seçilebilmek için;

Şube başkanlığı yapmış olmak zorunludur.

Görevleri; derneğin büyüme ve gelişmesi için program hazırlamak, şubeler arası iletişimi sağlamak ve geliştirmek, gelecek yılın başkan adayı olarak hareket planının hazırlanmasını gerçekleştirmek, başkanın kendisine verdiği diğer görevleri yerine getirmek ve başkanını olmadığı yerlerde derneği temsil etmektir.

MADDE 24

DİĞER YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

GENEL MERKEZYÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Genel Merkez yönetim kurulu üyelerinin görevleri aşağıda bulunan hususları içerecektir:

Yönetim kurulu tarafından gözetimiyle görevlendirildikleri şubeleri, dernek amaçları doğrultusunda çalışmaya yönlendirmek, şubeler arasında bağlantı kurulmasına çalışmak ve bu amaçları gerçekleştirmek için ziyaretlerde bulunmak, raporlarını yönetim kuruluna iletmek, şube ile Genel Merkez arasındaki iletişimi sağlamak.

Üyelerin bireysel, toplumsal ve mesleki gelişmelerini sağlayabilmeleri için ulusal ve uluslararası inceleme ve araştırmalar yapmak ve bunları şubelere aktarmak, başkan tarafından ve/veya yönetim kurulu kararı ile verilen diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 25

GENEL MERKEZ GENEL SEKRETERİ

Genel sekreter direkt olarak başkana rapor verir. Genel Merkez'in idaresinden ve derneğin işleyişinin, genel kurulun ve yönetim kurulunun iradesine uygun olmasından sorumludur.

Bütçe sınırları içerisinde ve yetkili makamın direktifine uygun şekilde fonları alıp verme yetkisine sahip olup, derneğin tüm işlemleri için eksiksiz kayıt tutacak ve yasal olarak tutulması zorunlu defterlerin mevzuata uygun şekilde tutulmasından yönetim kurulu ile birlikte sorumlu olacaktır.

MADDE 26

SAYMAN

GENEL MERKEZ SAYMANI

1-Sayman mali işlerden sorumlu olacak ve genel kurulu, yönetim kurulunu ve şubelerin yönetim kurullarını mali konularda bilgilendirecek ve yönlendirecektir.

2-Sayman mali yıl sonunda bilanço ve kesin hesap çizelgesini hazırlayarak, bunların genel kurula sunulmasını sağlayacaktır.

3-Sayman, yönetim kurulunun elindeki mali hesapları ve idaresini denetleyecek ve genel kurula mali politika konularında önerilerde bulunacaktır.

4-Sayman, şubelerden alınacak üyelik aidatlarının toplanması ve bunların tutulmasından sorumlu olacaktır. Sayman bu hususlarla ilgili olarak genel sekreteri bilgilendirecektir.

5-Tutulması zorunlu mali defterleri tutacak, bankalar aracılığı olmaksızın yapılan tahsilatlar ile ödemelerde dernek adına alınması ve verilmesi zorunlu belgeleri düzenleyecektir.

6-Yönetim kurulu karar verdiği ve yetkilendirdiği takdirde sayman, dernek hesaplarında tasarruflarda bulunma yetkisini yönetim kurulu başkanı ile birlikte kullanacaktır.

MADDE 27

GENEL MERKEZ DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ

Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

MADDE 28

GENEL MERKEZ DENETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ

Derneğin, tüzükte belirtilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdüreceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların

mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre 6 ayı geçmeyen aralıklarla denetler. Denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu denetim kurulu oy çokluğu kararı ile toplantıya çağırır.

MADDE 29

GENEL MERKEZ ONUR KURULU

Genel Merkez yönetim kurulu başkanlığı yapmış her üye ile Genel Merkez yönetim kurulu tarafından onursal üye ilan edilmiş kişiler ömür boyu derneğin onur kurulu üyesidir. Onur kurulu üyelerinden biri dernek yönetim kurulu başkanının talebi olması halinde yönetim danışmanlığını yapabilir.

MADDE 30

GENEL MERKEZ DİSİPLİN KURULU

Disiplin kurulu, genel kurulda bir yıl için seçilen 3 asıl, 3 yedek üyeden oluşur

Disiplin kurulu, genel kuruldaki seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir başkan ve bir yazman üye seçer.

Asıl üyeliklerin boşa çıkması veya ilgili disiplin incelemesinde görevlendirilmesinde sakınca bulunan veya görevlendirilmesi mümkün bulunmayan hallerde genel kurulda alınan oy çokluğu sırasına göre yedek üyeler göreve çağırılır. Oyların eşit olması halinde kura çekme yoluna gidilir.

Disiplin kurulu üye sayısı 3'ten az olamaz. Üye sayısının 3'ün altına düşmesi halinde, disiplin kurulu üyelerinin tamamının görev süresi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Böyle bir durumda, disiplin kurulunun elindeki iş ve işlemler disiplin kurulu yeniden oluşturuluncaya kadar askıya alınır. Disiplin kuruluna, dernek üyeleri içinden, daha önce şube başkanlığı yapmış veya 3 yıldan eski üyeler seçilebilir. Disiplin kurulu üyeleri birden fazla kez disiplin kurulunda görev alabilir.

Disiplin kurulu, kendisine yansıtılan konuları inceleyerek karara bağlar. Disiplin kurulu ve disiplin şartları ile ilgili tüm düzenlemeler disiplin yönetmeliğinde ayrıntılı olarak düzenlenir. Disiplin kurulu kararları tavsiye niteliğindedir, bağlayıcı değildir. Genel Merkez yönetim kurulu şube üyeleriyle ilgili kararı aldığı kararı, şube yönetim kuruluna en kısa zamanda karara uyulması amacıyla bildirir.

MADDE 31

ORTAK HÜKÜMLER

Yönetim ve denetleme kurulu üyeleri özürsüz olarak üst üste iki toplantıya ya da özürlü de olsa bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların azami dört tanesine katılmadıkları takdirde, kurullarından herhangi bir uyarıya gerek kalmaksızın yönetim veya denetleme kurulu tarafından düzenlenecek bir tutanak ile karar defterine işlenerek görevinden ayrılmış sayılırlar. Ayrılan üyenin yerine ilk sırada bulunan yedek üye bir hafta içinde asıl üyeliğe çağırılır.

MADDE 32

DİREKTÖRLÜK VE KOMİTELER

Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için yönetim kuruluna yardımcı olmak üzere geçici veya sürekli direktörlükler ve komiteler kurulabilir. Direktörlük ve komite kurulmasında karar vermeye, kurulan direktörlüklerin kaldırılmasına ve/veya atanan direktörlerin görevden alınmalarına veya direktörlüklere atama yapmaya salt çoğunluk ile yönetim kurulu yetkilidir.

IV.BÖLÜM

MALİ KONULAR

MADDE 33

MALİ YIL

Derneğin ve şubelerin mali yılı, 1 Ocak'ta başlayıp 31 Aralık'ta sona eren takvim yılıdır.

MADDE 34

BÜTÇE

Gelecek senenin bütçe tasarısı sayman ve genel sekreter tarafından hazırlanır ve yönetim kurulu üyelerine sunulur. Yönetim kurulu tarafından kabul edilen bütçe genel kurulun onayına sunulur.

MADDE 35

AKTİFLER

Her türlü fon ve aktifler, dernek adına muhafaza edilir.

MADDE 36

İDARE

Envanter, banka hesapları, sigorta, imza sirküleri, senetler ve maaşlarla ilgili tüm konulardaki uygulamalar, dernek yönetim kurulu tarafından genel kurulun verdiği yetkiler dahilinde belirlenir.

Şubelerde ise ilgili uygulamalar kendi yönetim kurulları tarafından, yetkileri dahilinde belirlenir.

MADDE 37

DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

- 1-Üye yıllık aidatı ve yeni üye giriş ödentisi,
- 2-Derneğe basılan yayın, projeler, eğitim, iş birlikleri, hibe, katılım veya kalkınma payı, düzenlenen piyango, balo, eğlence, konser, spor ve kültür yarışmaları, konferans ve seminer, gibi faaliyetlerinden sağlanan gelirler,
- 3-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 4-Yardım toplamaya ilişkin yasal düzenlemelere uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- 5-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağışlar ve yardımlar,
- 6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- 7-Derneğin dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden mevzuata uygun olarak aldığı yardımlar,
- 8-Şubelerin merkeze yaptığı yardımlar ile merkezin veya şubelerin birbirilerine yaptıkları yardımlar,
- 9-Mevzuata uygun olarak elde edilen diğer gelirler,
- 10-Şubelerin senatörlük başvurusu yaparak gösterdikleri adaylar için Genel Merkez'e ödemeleri gereken ödentilerdir.

MADDE 38

YENİ ÜYE GİRİŞ ÖDENTİSİ VE YILLIK AİDAT MİKTARI

Derneğe yeni üye giriş ödentisinin ve yıllık ödentinin ulusal merkeze aktarılacak kısmı dernek Genel Kurulu tarafından belirlenir. Ödentiler şubeler tarafından tahsil edilerek Mart ayı sonuna kadar merkeze ödenir. Ödemesini tam yapmayan şube Nisan ayı sonuna kadar en yakın genel kurul tarihine kadar ödemek üzere ulusal yönetime bir ödeme planı sunmak zorundadır. Şube genel kurulları bu ödentinin üstünde şube bütçesinde kalmak üzere üye giriş

ödentisi ve yıllık ödenti belirlemede serbesttir. Aidat borcunu ödemeyen Genel Merkez genel kurulunda oy kullanamaz, seçme ve seçilme hakkı yoktur. Aidat borcunu 3 yıl arka arkaya ödemeyen şube genel kurul kararına gerek olmadan kapanır. Kapanış işlemlerini genel merkez yürütür.

MADDE 39

FEDERASYON MERKEZİNE FEDERASYON ÜYELİĞİ İÇİN ÖDENECEK YILLIK AİDAT

Genel Merkez şubelerden ödenen yeni üye giriş ödentisi ile yıllık aidatlardan ve Genel Merkez üyelerinden topladığı yıllık aidatlardan her üye için federasyon merkezinin belirlediği meblağı federasyon merkezine banka aracılığı ile ödemek zorundadır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye federasyon genel kurulu yetkilidir. Ödenecek tutar belirlenirken hesaplanan kişi sayısı, derneğin bir önceki ulusal genel kuruluna şubelerin beyan ettiği resmi hazırun listelerindeki toplam rakamlar alınarak yapılır. Her ne gerekçe olursa olsun hesaplanan rakamların üstünde üye sayısı bildirilemez.

MADDE 40

DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin dernekler yönetmeliğinde belirlenen hadler doğrultusunda bu hadlerin işletme hesabı defterini aşması durumunda, takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir. Derneğe ait iktisadi işletme açılması durumunda, bu iktisadi işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

MADDE 41

KAYIT USULÜ

Derneğin defter ve kayıtları mevzuatta belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

MADDE 42

TUTULACAK DEFTERLER

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Genel Merkez'e üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar, çıktısı alınarak saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına sağlanan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 2,3 ve 6'ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri

Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

MADDE 43

DEFTERLERİN TASDİKİ

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanılmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli forma yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

MADDE 44

GELİR TABLOSU VE BİLANÇO DÜZENLENMESİ

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda ilgili mali yıl sonunda “İşletme Hesabı Tablosu” düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

MADDE 45

DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Gelir ve Gider Belgeleri;

Nakit dernek gelirleri, alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu’nun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için “Gider Makbuzu” düzenlenir. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Aynı Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Aynı Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak alındı belgeleri ilgili mevzuata uygun olarak yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda mevzuatın ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden yetki belgesi dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti Dernekler İl Müdürlüğü’ne verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, on beş gün içerisinde Dernekler İl Müdürlüğü’ne bildirilir. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin Dernekler İl Müdürlüğü’ne

verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda dernekler yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen sürelerce saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

MADDE 46

BEYANNAME VERİLMESİ

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin dernek beyannamesi dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı (Nisan ayı sonuna kadar) içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir. Şubeler, şube beyannamelerini her takvim yılının ilk 2 ayı (Şubat ayı sonuna kadar) ilgili mülki amirliğe (Dernekler İl Müdürlükleri ve İlçe Teşkilatları) ve Genel Merkez'e iletmekle yükümlüdür. Süreye uymayan başkan ve şubeye uyarı cezası verilir.

MADDE 47

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir;

Genel Kurul Sonuç Bildirimine;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği, eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazların tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım almadan önce “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurulup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur. Şubeler Genel Merkez onayı olmadan yurtdışından yardım alamaz, işlem ve başvuru yapamaz.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği proje bildirimine eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirim” genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE 48

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul,

yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucu mevzuata uygun şekilde yılda en az bir defa raporlandırılır. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Zorunlu ilk denetim Haziran ayı sonuna kadar, ikinci zorunlu denetim ise faaliyet dönemi bitişi olan Aralık ayındaki olağan genel kurul tarihinden en az 20 gün önce yapılarak genel kurula sunulmak üzere rapor hazır edilir. Denetim tarihi ve talebi konusundaki çağrı sorumluluğu denetim kurulundadır. Denetim kurulunun denetim çağrısına ilgili yönetim kurulu uymakla yükümlüdür.

MADDE 49

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde genel kurul kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanmayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz. Uluslararası zirve ve toplantıların adaylık ve bütçe/harcama onay yetkisi Genel Merkez genel kurulundadır. Dernek adına herhangi bir uluslararası organizasyon adaylığı öncesinde dernek merkez genel kurulundan onay alınmalıdır. Dernek Genel Merkez ve şube yönetim kurulları seçildikleri dönem dışında borçlandırıcı herhangi bir tasarrufta bulunamazlar. Bir sonraki döneme tekabül eden borçlar için mevcut yönetim kurulu üyeleri borçların ödenmesinden müştereken sorumludurlar.

V.BÖLÜM

ŞUBELER

MADDE 50

ŞUBELERİN KURULUŞU

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, mevzuatta belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeler, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

MADDE 51

ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görevli ve yetkili, tüm işlemlerden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

MADDE 52

ŞUBE ORGANLARI

- A) Şube Genel Kurulu,
- B) Şube Yönetim Kurulu,
- C) Şube Denetleme Kurulu,
- D) Onur Kurulu'ndan oluşur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, yedi asıl ve yedi yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan derneklerle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

MADDE 53

ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ

Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını Genel Merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay (60 takvim günü) önce bitirmek zorundadır.

Şubelerin olağan genel kurulu, her yıl, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Her delegenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak durumundadır. Üye aidat borcu olan üye seçme ve seçilme hakkını kullanamaz.

Şubeler, genel kurul sonuç bildirimini bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve Genel Merkez'e iletmek zorundadır. Şubeler Genel Merkez'e hazırun listesi, genel kurul divan Tutanağı ve EK3-Genel Kurul Bildirim Formu'nu ayrıca yollamakla yükümlüdür. Süreye uymayan başkan ve şubeye uyarı cezası verilir.

Şubeler; Genel Merkez genel kurulunda seçilmiş delegelerle temsil edilir. Şubelerce seçilecek delegeler, şube genel kurul tarihinden en erken 3 ay önce (90 takvim günü) şube üyeliğine kabul edilmiş olmalıdır.

Şubelerin genel merkez genel kuruluna,

25 veya 25'den az sayıda üyesi varsa 7 delege,

26 ila 35 üyesi varsa 8 delege,

36 ila 45 üyesi varsa 9 delege,

46 ila 55 üyesi varsa 10 delege,

56 ila 65 üyesi varsa 11 delege,

65'in üzerinde üyesi olan şubelerde her bir ilave 25 üye için her şubenin ek 1 ilave delege ile katılma hakları vardır.

Genel Merkez genel kuruluna, en son şube genel kurulunda seçilen delegeler ile Genel Merkez üyeleri katılır ve oy kullanırlar.

MADDE 54

ŞUBE YÖNETİM KURULU

Şube Yönetim Kurulu Genel Kurulda gizli oyla seçilen başkan, başkan yardımcısı dört üye, genel sekreter, saymandan oluşur. Önceki dönem başkanı ve yönetim kurulu tarafından üyeler arasından atanan genel hukuk danışmanı toplantılara danışman statüsünde katılırlar.

Şube genel kurulunda 1 başkan, 1 as başkan ve 5 yönetim kurulu üyesi seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında görev dağılımı yaparak, başkan yardımcılarını, sekreter ve saymanı belirler. Yönetim kurulu tarafından üyeler arasından atanan genel hukuk danışmanı ve bir önceki dönem başkanı, yönetim kurulu toplantılarına danışman statüsünde katılır.

ŞUBE YÖNETİM KURULU GÖREVLERİ:

- 1- Şube genel kurulunu olağan ve olağanüstü genel kurul toplantısına çağırır,
- 2- Üyelikten ayrılmak isteyen üyelerin dilekçelerini kabul eder ve karara bağlayarak sonucu ayrılmak isteyen üyeye bildirir,
- 3- Yıllık çalışma raporlarını, bütçeyi ve bütçe yönetmeliğini hazırlayarak genel kurula sunar.
- 4- Şube adına banka hesabı açmak, para çekmek, hesap kapatmak gibi parasal yetkileri saymana verir, bu yetkileri ayrı ayrı veya birlikte kullanmak üzere sayman ve başkana verebilir,
- 5- Üye çıkartılmasına karar verir,
- 6- Her ay en az bir kez toplanarak yapılacak işler hakkında karar verir,
- 7- Şube genel kurulunda seçilmiş, Genel Merkez genel kurulunda şubeyi temsil edecek olan delegeleri Genel Merkez yönetim kuruluna bildirir,

8- Direktörlükler ve komiteler kurar ve görevlilerini atar.

MADDE 55

ŞUBE YÖNETİM KURULU BAŞKANI

Başkan derneğin temsilcisi ve yetkili yöneticisi olup genel kurulda seçilir. Olağan genel kurul tarihinden itibaren bir sonraki olağan genel kurul tarihine kadar 1 yıl süre ile görev yapar ve tekrar seçilemez. Temsilcilik kurucu başkanı temsilcilik, şube statüsüne eriştiği ilk yıl başkanlık görevini sürdürebilir.

Başkan seçilebilmek için;

- En az üç yıllık üye olmak,
- En az iki yıl şube yönetim kurulu üyeliği yapmış olmak veya farklı yıllarda en az bir yıl şube yönetim kurulu üyeliği ve en az bir yıl ulusal direktörlük görevi almış olmak.
- Üyeler arasında ve çevresinde karakteri, yetenekleri, kişiliği, önderlik ve birleştirici nitelikleri ile tanınmış olmak zorunludur.

Yukarıdaki şartları taşıyan adayın bulunmaması halinde bu şartlar aranmaz.

MADDE 56

ŞUBE AS BAŞKANI VE BAŞKAN YARDIMCILARI

Yönetim kurulunda 4 adet başkan yardımcısı bulunur. As başkan, yönetim kurulu kararıyla başkan yardımcısı, genel sekreter veya sayman görevlerinden herhangi birini de üstlenir.

As başkan seçilebilmek için;

- En az iki yıllık üye olmak ve aktifliğini korumak,
- En az bir yıl yönetim kurulu üyeliği yapmış olmak,

Başkan yardımcısı seçilebilmek için

En az bir yıl dernek üyeliği yapmış olmak zorunludur.

Ancak yukarıdaki şartları taşıyan adayın bulunmaması halinde bu şartlar aranmaz.

Derneğin büyüme ve gelişmesi için program hazırlamak, şubeler arası iletişimi sağlamak ve geliştirmek görevlerini üstlenmek ve başkanın kendisine verdiği diğer görevleri de yerine getirmekle görevlidir. Başkanın görevde olmadığı durumlarda yetkili olması ve başkana görevinde yardımcı olması amacıyla seçilmektedir.

MADDE 57

ŞUBE GENEL SEKRETERİ

Genel sekreter direkt olarak başkana rapor verir. Şubenin idaresinden ve derneğin işleyişinin, genel kurulun ve yönetim kurulu kararlarına uygun olmasından sorumludur.

Bütçe sınırları içerisinde ve yetkili makamın direktifine uygun şekilde fonları alıp verme yetkisine sahip olup, derneğin tüm işlemleri için eksiksiz kayıt tutacak ve yasal olarak tutulması zorunlu defterlerin mevzuata uygun şekilde tutulmasından yönetim kurulu ile birlikte sorumlu olacaktır.

MADDE 58

ŞUBE SAYMANI

1-Sayman mali işlerden sorumlu olacak ve genel kurulu, yönetim kurulunu mali konularda bilgilendirecek ve yönlendirecektir.

2-Sayman mali yıl sonunda bütçe ve mali tabloyu hazırlayarak, bunların genel kurula sunulmasını sağlayacaktır.

3-Sayman, yönetim kurulunun elindeki mali hesapları ve idaresini denetleyecek ve genel kurula mali politika konularında önerilerde bulunacaktır.

4-Sayman, şubelerden alınacak üyelik aidatlarının toplanması ve bunların tutulmasından sorumlu olacaktır. Sayman bu hususlarla ilgili olarak genel sekreteri bilgilendirecektir.

5-Tutulması zorunlu mali defterleri tutacak, bankalar aracılığı olmaksızın yapılan tahsilatlar ile ödemelerde dernek adına alınması ve verilmesi zorunlu belgeleri düzenleyecektir.

6-Yönetim kurulu karar verdiği ve yetkilendirdiği takdirde, sayman dernek hesaplarında tasarrufla bulunma yetkisini yönetim kurulu başkanı ile birlikte kullanacaktır.

MADDE 59

ŞUBE DENETİM KURULU

Şube denetim kurulu 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur ve şube olağan genel kurulunda seçilir.

Bu tüzüğün 28. ve 29. maddeleri şube çalışmalarını ile sınırlı olmak üzere şube denetim kurulu içinde uygulanacaktır.

MADDE 60

ŞUBE ONUR KURULU

Şube yönetim kurulu başkanlığı yapmış her üye ile şube yönetim kurulu tarafından onursal üye ilan edilmiş kişiler ömür boyu şubesinin onur kurulu üyesidir. Onur kurulu üyelerinden biri şube yönetim kurulu başkanının talebi olması halinde yönetim danışmanlığını yapabilir.

VI.BÖLÜM

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 61

TEMSİLCİLİK AÇMA

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar. Kuruluş beyannamesi verilmiş tarihi itibarıyla 2 yıl boyunca temsilcilik gereklerini tam olarak yerine getiremeyen temsilciliklerin şubeleşme süreci Genel Merkez yönetim kurulu kararı ile iptal edilir. 1 yıl içerisinde ve/veya sonunda temsilcilik gereklerini eksik olarak yerine getiren temsilcilikler, ilk yılın sonunda şubeleşme oylaması için Genel Kurul'da gündem maddesi olamazlar. Temsilcilik şubeleşme şartları Genel Merkez tarafından temsilciliklere bildirilmektedir.

MADDE 62

TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLME ŞEKLİ

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Tüzük değişikliklerinin dernek olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarının gündemine alınması, değişiklik önerilerinin toplantının en az 30 gün öncesinde yazılı olarak genel kurul üyelerine bildirilmesiyle olabilir.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan delege oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 63

DERNEĞİN FESHİ VE MALVARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan delegelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle

toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, asıl yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan delegelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye işlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu Üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında “Tasfiye Halinde Genç Liderler ve Girişimciler (JCI) Derneği” ibaresi kullanılır. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Bedeli şube/şubelerce sağlanarak Dernek tüzel kişiliğince edinilen taşınmazların, her türlü kullanım hakkı, kira geliri, ücretsiz olarak, bedeli sağlayan şubeye/şubelere aittir. Böylece edinilen taşınmazların her türlü teşrif, bakım, onarım, vergiler ve kullanımdan doğan tüm giderleri ilgili şube/şubeler tarafından karşılanır. Bu şekilde edinilen taşınmazlar, ilgili şubenin/şubelerin tümünün genel kurulunun/kurullarının talebi olmadan satılamaz.

MADDE 64

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan mevcut yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Bu tüzük 64 (altmış dört) maddeden ibarettir.